

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Maycol Emanuel Flores Retana</u> | CUI: | <u>2053 39271 2201</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-187-2024</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>10-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>8138177-8</u> |
| Número de Factura: | <u>187518445</u> | Serie: | <u>205BCCC5</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6.000.00</u> | Período del Informe: | <u>MARZO 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q.23,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2024 al 30/04/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>PARQUE NACIONAL TAK'ALIK AB'AJ</u> | | |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE NACIONAL TAKALIK ABAJ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recuperación de material cultural y muestras de suelos;
- Brindé apoyo con la documentación escrita, gráfica y fotográfica de las excavaciones siguiendo la metodología y lineamientos establecidos;
- Apoyé en el estudio de la estratigrafía y material arqueológico;
- Brindé apoyo en el re-enterramiento de las excavaciones efectuadas;
- Brindé apoyo en la creación de la base para la futura redacción del capítulo correspondiente en la publicación del libro Tak'alik Ab'aj y/u otros artículos;
- Brindé apoyo y participé en la elaboración del material informativo para las publicaciones, documentos o actividades de divulgación del parque;
- Brindé apoyo y participé en coloquios, talleres y simposios con aportes producto del estudio, bajos los lineamientos de la coordinación del Parque;

Maycol Emanuel Flores Retana
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Aralgo. Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ